

## AUTORIZACIÓN

Apellido y Nombre .....  
de Nacionalidad ..... con domicilio en calle ..... N° .....  
de la localidad ..... Partido de ..... Código Postal .....

DNI N°: ..... **Autoriza a:**

Apellido y Nombre ..... de  
Nacionalidad ..... con domicilio en calle ..... N° ..... de la  
localidad ..... Partido de ..... Código Postal .....

DNI N°: ..... Para que, con relación al tributo (a) lo represente ante la Municipalidad de  
La Costa con las facultades indicadas en los puntos ..... de los transcritos a  
continuación:

### Gestionar trámites relacionados con:

1. Notificarse en expedientes y sumarios.
2. Firmar declaraciones juradas y solicitudes de plazo o prórroga, aceptar determinaciones presuntivas y ajustes de declaraciones juradas presentadas (Impuestos sobre los Ingresos Brutos, Tributo municipal y Catastro).
3. Retirar documentación agregada a expedientes y actuaciones cuyo desglose se haya acordado, y efectuar gestiones relacionadas con las disposiciones reglamentarias o administrativas exigidas por el carácter de la inscripción.
4. Firmar recibos provisionales o definitivos (Impuesto sobre los Ingresos Brutos, Tributo Municipal, Tasas Comerciales, Habilitaciones de Comercio, etc).
5. Firmar cualquier recibo que importe obligaciones de pago (tributo Municipal, tasas Comerciales, habilitaciones de comercio, etc).
6. Interponer recursos administrativos referentes a la liquidación o discusión del tributo sin perjuicio del examen de admisibilidad que efectúe la Autoridad de Aplicación.
7. Alegar defensa e interponer recursos ante la Dirección, en las actuaciones que se promuevan con motivo de infracciones que pudieran imputársele con respecto a las ordenanzas del citado tributo, y ofrecer o aportar pruebas con respecto a las situaciones enunciadas.
8. Renunciar a la prescripción ganada o el término corrido de la presentación y reconocer deudas.
9. Otros.

Deja constancia asimismo que esta autorización podrá caducar por voluntad de ambas partes o por la de una de ellas, previa comunicación a la Municipalidad de la Costa, y poseerá un año de validez. De conformidad con lo expuesto, ambas partes firman al pie, en

..... a los ..... días del mes de ..... de año .....

.....  
Firma del Autorizante.

.....  
Firma del Autorizado.

Firma y sello de quien autentifique la firma del autorizante

- (a) Marcar con una X lo que corresponda.
- (b) Confeccionar una autorización por cada tributo.
- (c) Cuando la autorización no se otorgue ante funcionario autorizado de la Municipalidad de la Costa, la firma del Autorizante debe ser autenticada por: Jueces de Paz, Escribanos o Notario.